

When You Go on Leave... Make Sure Your 1199SEIU Benefits Are Active

If you're taking a leave from work, it's not just HR you have to notify. Make sure your 1199SEIU Greater New York Benefit Fund knows, too, so we can keep your benefits active. *And remember:* If your spouse is covered, you must continue making your premium payments.

If You're on Disability Leave

As a member of the 1199SEIU Greater New York Benefit Fund, you receive disability benefits from your employer. In order to maintain Fund coverage for you and your eligible dependents, you must forward copies of your disability check stubs on a monthly basis to the Benefit Fund.

If You're on Family and Medical Leave (FMLA)

Your employer must send the Benefit Fund a letter letting us know you are on approved FMLA leave, including the start and end dates that you will be on leave.

If You're on Workers' Compensation Leave

You must file a Workers' Compensation claim with your employer and submit proof to the Benefit Fund immediately upon taking leave to ensure your Fund benefits remain active. This proof can be in the form of a Workers' Compensation check stub or a statement from your Workers' Compensation insurance carrier showing the period of coverage and the amount you were paid.

Upon Returning to Work from Any Leave

You must obtain a return-to-work letter from your employer and submit it to the Benefit Fund.


You can fax these documents to: (646) 473-6819, or

mail them to: 1199SEIU Benefit Funds
Member Eligibility
PO Box 1035, New York, NY 10108-1035



Help us help you get the coverage you need, when you need it!

If you have questions, please call our Member Services Department at (646) 473-9200.



Cuando Salga de Licencia... Asegúrese de que Sus Beneficios de 1199SEIU Estén Activos

Si se toma una licencia del trabajo, no solo debe notificar a RR. HH. Asegúrese de que el Fondo de Beneficios de 1199SEIU del Gran Nueva York también lo sepa, para poder mantener activos sus beneficios. **Y recuerde:** si su cónyuge tiene cobertura, usted debe continuar realizando sus pagos de la prima.

Si Se Toma una Licencia por Discapacidad

Como miembro del Fondo de Beneficios de 1199SEIU del Gran Nueva York, usted recibe beneficios por discapacidad de su empleador. Para mantener su cobertura del Fondo para usted y sus dependientes elegibles, debe enviar cada mes copias de los talones del cheque por discapacidad al Fondo de Beneficios.

Si Se Toma una Licencia Médica o Familiar (FMLA)

Su empleador debe enviar al Fondo de Beneficios una carta indicando que usted se ha tomado una Licencia Médica o Familiar aprobada, e incluir las fechas de comienzo y de finalización de la licencia.

Si Se Toma una Licencia por Accidente o Enfermedad Laboral

Debe presentar ante su empleador un reclamo de Indemnización por Accidente o Enfermedad Laboral y enviar pruebas al Fondo de Beneficios inmediatamente después de tomarse la licencia para asegurarse de que sus beneficios del Fondo se mantengan activos. Las pruebas pueden incluir el talón del cheque de Indemnización por Accidente o Enfermedad Laboral o una declaración de su proveedor de seguro para Indemnización por Accidente o Enfermedad Laboral que indique el período de cobertura y el monto que se le pagó.

Al Volver al Trabajo después de Cualquier Licencia

Debe obtener una carta de regreso al trabajo de su empleador y enviarla al Fondo de Beneficios.

Puede enviar estos documentos por fax al: (646) 473-6819, o enviarlos por correo a:

1199SEIU Benefit Funds
Member Eligibility
PO Box 1035
New York, NY 10108-1035

¡Permítanos ayudarle a conseguir la cobertura que necesita, cuando la necesite!

Si tiene preguntas, llame a nuestro Departamento de Servicios para los Miembros al (646) 473-9200.

